

УТВЕРЖДЕН  
решением Учредителя № 1  
от \_\_\_\_\_ 2007г.

Учредитель

\_\_\_\_\_ А. К. Долженков

# У С Т А В

Образовательной автономной  
некоммерческой организации

***“ШТУРВАЛ”***

Краснодарский край, г. Анапа,  
2007 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательная автономная некоммерческая организация «ШТУРВАЛ» (далее «Организация»), создана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другим законодательством Российской Федерации, а также решением учредителя и уставом.

1.2. Организация является некоммерческой организацией.

1.3. Организация является негосударственной образовательной организацией дополнительного образования и создана для обучения, повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки и подготовки специалистов.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Образовательная автономная некоммерческая организация «ШТУРВАЛ».

1.5. Сокращенное наименование на русском языке: ОАНО «ШТУРВАЛ».

1.6. Местонахождение (юридический) Организации: 353440, Россия, Краснодарский край, Анапский район, город-курорт Анапа, улица Астраханская, 62.

1.7. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации:

- Долженков Александр Кузьмич, паспорт: серия 03 01 № 693241, код подразделения 232-019, выдан 14.03.2002 года УВД Анапского района Краснодарского края; зарегистрирована: 353440, Россия, Краснодарский край, Анапский район, город-курорт Анапа, Микрорайон 12, д. 8, кв. 42.

1.8. Организация приобретает права юридического лица с даты ее государственной регистрации.

1.9. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (далее «законодательство»). Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.11. Организация создается на неопределенный срок.

1.12. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законодательством порядке.

1.13. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями Организации является:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, распространении знаний среди населения, повышении его профессионального и образовательного уровней.

2.1.2. Реализация образовательных программ по следующим направлениям:

- начальная профессиональная подготовка (профессиональная подготовка);
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка);
- дополнительное образование.

2.2. Направления (специальности) подготовки и переподготовки специалистов определяются лицензией, получаемой Организацией в установленном законодательством порядке.

2.3. Для достижений намеченных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализовывать образовательные программы по профессиональной подготовке, дополнительному профессиональному образованию: повышение квалификации, стажировка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих (служащих), а также профессиональная переподготовка;

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;

- осуществлять издательско-полиграфическую и типографскую деятельность;

- оказывать консультационные и информационные услуги;

- осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями;

- организовывать и проводить выставки, конференции, семинары, лекции, встречи и иные мероприятия, в соответствии с уставными целями Организации;

- участвовать в международном сотрудничестве и обмене опытом в сфере образовательной и благотворительной работы;

- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать проценты (дивиденды) по ним;

- создавать, разрабатывать, внедрять прогрессивные формы обучения;

- осуществлять информационно-методическое обеспечение работников Организации;

- организовывать и проводить научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы.

2.4. Организация в соответствии с законодательством вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям ее создания.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Организация может заниматься только при наличии лицензии.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация самостоятельно в соответствии с законодательством осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

3.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Организации.

3.3. В соответствии с лицензией в Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся (заказчика), а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.5. Образовательные услуги в соответствии с законодательством могут предоставляться как в помещении Организации, так и на территории обучающихся.

3.6. Организация самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.7. При приеме обучающихся Организация обязана обеспечить соблюдение их прав на образование, установленных нормами международного права, Конституцией

Российской Федерации и законодательством.

3.8. Правом на поступление в Организацию пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

3.9. Прием обучающихся в Организацию осуществляется после собеседования, проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать профессиональные образовательные программы Организации.

3.10. При приеме в Организацию обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об имеющемся образовании;
- фотографии.

3.11. Обучающиеся в соответствии с требованиями образовательных программ могут дополнительно представлять и другие документы, перечень которых утверждается приказом Директора Организации.

3.12. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Организации для обучения на очную, заочную, вечернюю и другие формы обучения, предусмотренные законодательством.

3.13. Образовательные услуги в Организации могут предоставляться как на платной основе, так и за счет Организации.

3.14. По решению Директора Организации образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

3.15. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг (далее «договор»), заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Организации как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Организации государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Организации, а также иные условия.

3.16. Организация обязана при заключении договора об оказании образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией и уставом.

3.17. Образовательные услуги, оказываемые как на платной основе, так и за счет Организации предоставляются в соответствии с договорами, заключаемыми с обучающимися (законным представителем) и (или) юридическими лицами (далее «заказчики»), организующими обучение выбранных ими лиц, в том числе, и работников заказчика.

3.18. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися (их законными представителями) и (или) заказчиками в сроки, указанные в двухстороннем (трехстороннем) договоре.

3.19. Обучение и консультирование в Организации проводятся на русском языке. В соответствии с конкретной образовательной программой возможно обучение на любом другом языке.

3.20. Содержание образовательного процесса в Организации по соответствующему направлению (специальности), нормативные сроки его освоения, а также формы обучения, определяется Организацией в соответствии с законодательством, а также действующими

государственными стандартами, лицензией и учебным планом.

3.21. Организация в соответствии с законодательством, уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:

- дневная (с отрывом от производства);
- заочная (без отрыва от производства);
- очно-заочная (вечерняя);
- выездные семинары и (или) лекции;
- самообразование;
- по индивидуальным планам и графикам;
- экстернат;
- консультации, методические семинары и курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки;
- разовые информационные и консультационные услуги с подбором оптимального курса обучения;
- дистанционное обучение;
- в других формах в соответствии законодательством, уставом и лицензией.

3.22. Учебные занятия с обучающимися в Организации могут проводиться в следующих формах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- дискуссии;
- аттестационные, дипломные и другие учебные работы;
- консультации;
- выездные занятия;
- стажировка;
- семинары по обмену опытом;
- самостоятельная работа обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

3.23. Система оценок, форм, порядка и периодичности аттестации определяется Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством.

Знания, умения и навыки обучающихся в Организации оцениваются следующими оценками:

- “отлично” (“5”);
- “хорошо” (“4”);
- “удовлетворительно” (“3”);
- “неудовлетворительно” (“2”);
- “зачтено” (“зачет”).

3.24. Знания, умения и навыки обучающихся в Организации могут оцениваться также и по бальной системе.

3.25. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации может проводиться в следующих формах:

- текущий контроль (учет) знаний;
- контрольные;
- аттестация;
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством.

3.26. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

3.27. К сдаче квалификационных (выпускных) экзаменов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам профессионального цикла и производственной практики.

3.28. Слушателям, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам профессионального цикла и производственной практике, а также успешно прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с законодательством выдается соответствующий документ об образовании:

- диплом;
- удостоверение;
- свидетельство.

3.29. Слушателям, получившим оценку “отлично” по не менее чем 75 % учебным предметам (набравшим не менее чем 75% баллов), включая итоговую аттестацию и оценку “хорошо”- по остальным учебным предметам выдается соответствующий документ о полученном образовании с отличием.

3.30. Обучающимся, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля и (или) итоговой аттестации Организацией может быть по их заявлению и за дополнительную плату предоставлено право повторной сдачи соответствующего экзамена или зачета.

3.31. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность по трем и более предметам и не ликвидировавшие ее в установленные сроки могут быть отчислены приказом Директора Организации с выдачей справки установленного образца.

3.32. Начало занятий в Организации для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп.

3.33. Продолжительность обучения по соответствующей образовательной программе устанавливается Организацией в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.34. Продолжительность учебной недели пяти- или шестидневная устанавливается Организацией самостоятельно.

3.35. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.36. Обучение в Организации может проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.37. Количественный состав групп устанавливает Директором Организации.

3.38. Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Организации.

3.39. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

3.39.1. По собственному желанию обучающегося, в том числе:

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- по другим причинам.

3.39.2. По инициативе Организации:

- в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;
- в связи с несвоевременной оплатой (обучения периодов обучения) в сроки установленные договором об оказании образовательных услуг;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством, уставом и локальными актами Организации.

#### **4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1.Участниками образовательного процесса являются:

- Организация в лице ее органов управления;

- обучающиеся (для несовершеннолетних обучающихся их законные представители);
- педагогические работники Организации.

#### 4.2. Организация обязана:

-при приеме обучающихся в Организацию ознакомить его и (или) его законных представителей с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и затрагивающими права и обязанности обучающихся;

-обеспечить открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;

-обеспечить всем обучающимся равную возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности;

-обеспечить прохождение педагогическими работниками бесплатных медицинских обследований за счет Организации;

-создавать обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения,

-привлекать для обучения квалифицированных преподавателей, методистов и научных работников;

#### 4.3. Организация вправе:

-разрабатывать в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.

4.4. Организация обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством, уставом и локальными актами Организации.

#### 4.5. Обучающиеся имеют право:

-на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

-на обучение более чем по одному направлению (специальности) как в Организации, так и в другой образовательной Организации;

-на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;

-на получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении аттестации;

-на ознакомление с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом и локальными актами Организации, затрагивающими права и обязанности обучающихся;

-на выбор специализации в пределах избранной специальности;

-на сдачу экзаменов по отдельным предметам экстерном в соответствии с законодательством;

-согласно законодательству проходить ускоренный курс обучения в соответствии со способностями и предварительной профессиональной подготовкой;

-пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебным процессом, помещениями, оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой;

-переходить в другое учебное заведение с согласия обоих руководителей учебных заведений, менять формы обучения в порядке, определяемом Организацией.

Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Организации.

#### 4.6. Обучающиеся обязаны:

-соблюдать устав и локальные акты Организации;

-качественно осваивать образовательные программы;

-успешно проходить используемые в Организации формы контроля освоения

обучающимися учебных программ;

-посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

-в соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение, а также соблюдать другие условия договора на получение образования.

4.7. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных уставом и локальными актами обязанностей, условий договора обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из Организации.

4.8. Порядок комплектования штата работников Организации.

4.8.1. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.8.2. К педагогической деятельности в Организацию не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

4.8.3. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором.

4.8.4. При приеме на работу в Организацию необходимо предоставить:

-заявление о приеме на работу;

-паспорт;

-документ об образовании;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы преподавателем, личную медицинскую книжку;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.9. При приеме на работу Организация знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

-уставом Организации;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

-другими локальными актами и документами, затрагивающими права и обязанности работника.

4.10. Членам коллектива Организации гарантируются права, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Организации. Оплата труда работников Организации не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

4.11. Члены коллектива имеют право:

-участвовать в обсуждении, и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через органы управления Организацией;

-пользоваться информационными фондами Организации, услугами учебных, научных и социально-бытовых подразделений Организации;

-обжаловать приказы Директора Организации в порядке, установленном законодательством;

-принимать участие в формировании образовательных программ Организации и реализации собственных авторских программ по согласованию с Организацией;

4.11.1. Педагогическим работникам гарантируется право (в рамках единого государственного образовательного стандарта) выбора по своему усмотрению учебных



курсов, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований. Методы и средства обучения, используемые в Организации, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности.

4.11.2. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Организацией в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

4.11.3. Члены коллектива имеют также другие права, определенные законодательством, трудовым договором и уставом.

4.12. Работники Организации обязаны:

- выполнять устав Организации и другие локальные акты Организации;
- обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;
- уважать права обучающихся, установленные законодательством, уставом, другими локальными актами, а также договором;
- вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;
- соблюдать авторские права Организации на объекты интеллектуальной собственности (учебные программы, методики и другие объекты);
- в соответствии с требованиями законодательства регулярно проходить медицинское обследование;
- своевременно и аккуратно вести соответствующую учебную документацию.

## **5.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1.Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством и уставом.

5.2.Органами управления Организацией являются:

- Правление Организации (далее по тексту «Правление»);
- Директор.

5.3.Высшим органом управления Организацией является Правление. Правление формируется учредителем и утверждается соответствующим решением учредителя. В состав Правления Центра входят представители учредителя (участников), директор - по должности. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.4.К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение положения о ревизоре Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и представительств Организации;
- участие Организации в других Организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации.

5.5. Правление правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решения Правления или заседания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании, за исключением вопросов, предусмотренных пунктом 5.6. устава.

5.6. Решения Правления принимаются единогласно всеми членами Правления по следующим вопросам, составляющим исключительную компетенцию Правления:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации.

5.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций по участию в работе Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления. Правление может быть распущено по Решению учредителя.

5.8. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет исполнительный орган Организации - Директор Организации, который назначается Правлением на неограниченный срок. Директор Организации подотчетен Правлению.

5.9. Директор Организации может назначаться из числа учредителей Организации.

5.10. Директор Организации руководствуется нормами международного права, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, уставом, а также трудовым договором, решениями учредителя и решениями Правления принятыми в пределах их компетенции, другими локальными актами.

5.10.1. Директор Организации:

- обеспечивает общее руководство Организацией;
- представляет без доверенности Организацию в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банковских и других кредитных организациях;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Организации, обеспечивает соблюдение локальных актов и сохранность принадлежащего Организации имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Организации;
- утверждает штатное расписание Организации, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам с учетом их трудового вклада;
- утверждает учебный план, учебный график, расписание занятий;
- утверждает правила приема обучающихся в Организацию;
- утверждает правила внутреннего распорядка для работников Организации и обучающихся Организации;
- утверждает положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждает положение «Об учетной политике»;
- утверждает положение «О промежуточной и итоговой аттестации»;
- утверждает другие локальные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции учредителя и Правления;

- осуществляет прием и увольнение педагогического, административно-технического и обслуживающего персонала;
- представляет работников к премированию и награждению, определяет надбавки и доплаты к заработной плате;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Организации;
- несет персональную ответственность за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы по месту регистрации Организации, за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;
- организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых Организации бюджетных ассигнований, внебюджетных средств и материальных ресурсов;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления научно-педагогических экспериментов;
- отчитывается в своей деятельности перед учредителем и Правлением;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Организации;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и Правления.

5.11. Директор Организации несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность Организации, прием и перемещение, увольнение личного состава Организации, состава обучающихся в Организации до сдачи указанных документов в соответствующий архив в соответствии с требованиями законодательства.

5.12. Организация может иметь в своем составе отделы, кабинеты, лаборатории, иные учебные, методические, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения и подготовительные отделения. Решение об открытии указанных структурных подразделений принимается Директором, если иное не отнесено законодательством и уставом к компетенции учредителя и Правления.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Организация самостоятельно в пределах предоставленных ей законодательством и уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, в том числе направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников Организации.

6.2. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом.

6.3. Организации принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей российскими и иностранными физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию.

6.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с законодательством и уставом.

6.5. Для реализации своих уставных целей Организация в соответствии с законодательством и уставом вправе совершать от своего имени, как в Российской Федерации, так и за рубежом сделки с российскими и иностранными юридическими и (или) физическими лицами, в том числе, заключать договоры купли-продажи, мены, дарения, подряда, займа, поручения, страхования, аренды, перевозки, комиссии, хранения, совместной деятельности и другие договоры.

6.6. Организация не вправе без согласия учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

принадлежащего Организации на праве собственности.

6.7. Средства, получаемые Организацией от любой хозяйственной (предпринимательской) деятельности, используются исключительно на уставные цели Организации.

6.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Организация вправе вести предпринимательскую деятельность, к которой относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других организаций, в том числе образовательных;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций.

6.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителем Организации и ее работниками, и используются исключительно на реализацию уставных целей Организации.

6.11. Источниками формирования имущества Организации являются:

- средства, вносимые обучающимися (законными представителями) и (или) (заказчиками) за обучение;
- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные денежные и имущественные взносы;
- имущественные и денежные взносы учредителя;
- кредиты в рублях и иностранной валюте;
- выручка, получаемая от реализации работ и услуг, прочей предпринимательской деятельности;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности и собственной хозяйственной деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.12. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, Организации, его развитие и совершенствование.

## **7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН**

7.1. Органом управления, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции в Организации, является ревизор.

7.2. Ревизор организации назначается Учредителем сроком до трех лет.

7.3. Директор Организации не может являться ревизором.

7.4. В компетенцию ревизора Организации входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации и составление соответствующих заключений;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе и счете прибылей и убытков;
- информирование учредителя и Правления о нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения несоответствия осуществляемой

Организацией деятельности целям ее создания;

-решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, уставом и локальными актами относятся к компетенции ревизора.

7.5. По запросу ревизора должностные лица Организации обязаны представлять всю необходимую информацию и документы.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации производятся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании», а также другим законодательством.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация может быть преобразована в фонд.

8.4. Решение о реорганизации и ликвидации организации принимается Правлением в соответствии с законодательством и уставом.

8.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.6. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.8. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.9. Ликвидация Организации может быть осуществлена:

-по решению Правления;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям и задачам;

-по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

8.10. Правление или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ее имущество, если иное не установлено законодательством, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

9.1. Деятельность Организации, работников Организации и обучающихся регламентируется следующими локальными актами:

- уставом Организации;
- решениями учредителя;
- протоколами Правления;
- приказами и распоряжениями Директора Организации;
- учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий;
- правилами приема обучающихся в Организацию;
- штатным расписанием Организации;
- правилами внутреннего распорядка для работников Организации и обучающихся Организации;
- положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- трудовыми договорами с работниками Организации;
- положением «Об учетной политике»;
- положением «О ревизоре Организации»;
- договорами на оказание образовательных услуг с обучающимися Организации;
- положением «О промежуточной и итоговой аттестации»;
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности Организации.

9.2. Локальные акты, принимаемые Организацией, не должны противоречить законодательству и уставу.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

10.1. Право внесения предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий устав принадлежит исключительно учредителю.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются решением Правления, принятым квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Правления и оформляются соответствующим протоколом.

Изменения и дополнения в настоящий устав могут быть приняты в форме новой редакции устава Организации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий устав, утвержденные Правлением, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

10.4. При изменении законодательства устав Организации в месячный срок должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством.

Учредитель:

Долженков Александр Кузьмич \_\_\_\_\_